

Letto, approvato e sottoscritto:



**Il Segretario Generale**

**Il Sindaco**

F.to  
Dott. Pasquale Mazzone

F.to  
Francesco Ventola

**COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Provincia di Bari

**SI ATTESTA**

**che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:**

**ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

è stata affissa a questo Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/200 (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.), giusta relazione del messo comunale Sig. \_\_\_\_\_

**N° 317**

**OGGETTO: Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Integrazione.**

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

**SETTORE: Segreteria – AA.GG.**  
**SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE SEGRETERIA  
AFFARI GENERALI**  
Per quanto concerne la regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97-comma 2 e 4- lett.d)- del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere: favorevole  
**Dott. Pasquale Mazzone**

L'anno **duemilaotto**, il giorno **cinque** del mese di **dicembre**, alle ore **11,30** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

Francesco <b>VENTOLA</b>	Sindaco	<b>P</b>
Marisa <b>ROSA</b>	V. Sindaco	<b>P</b>
Nicola <b>CASAMASSIMA</b>	Assessore	<b>P</b>
Pasquale <b>DI GIACOMO</b>	Assessore	<b>P</b>
Michele <b>MARCOVECCHIO</b>	Assessore	<b>A</b>
Nunzio <b>PINNELLI</b>	Assessore	<b>P</b>
Giuseppe <b>SCARINGELLA</b>	Assessore	<b>P</b>
Anna Maria Rosaria <b>TODISCO</b>	Assessore	<b>A</b>
Michele <b>VITRANI</b>	Assessore	<b>P</b>
Alfonso Sabino <b>MALCANGIO</b>	Assessore	<b>P</b>

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**  
Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: favorevole  
**Dott. Giuseppe Di Biase**

Dal Palazzo di Città, li \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
F.to Rag. Vincenzo Curci**

===== **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA** =====

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone  
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

Canosa di Puglia \_\_\_\_\_

**IL CAPO SERVIZIO  
SEGRETERIA – AA.GG.  
Rag. Vincenzo Curci**

Su proposta dell'Assessore al Personale

## LA GIUNTA

Premesso che l'art.19 – comma 6 – del D.Lgs 165/2001 prevede per i dipendenti pubblici che siano chiamati a svolgere temporanee funzioni dirigenziali la collocazione in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutto il periodo dell'incarico;

Tenuto presente che il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione commissariale n. 57 del 24.02.2000, all'art. 36 , relativo alle aspettative non retribuite, non prevede la suddetta possibilità per i dipendenti di questo Comune;

Ritenuto di dover adeguare il Regolamento predetto al dettato del già citato art. 19 del D.Lgs 165/2001, al fine di concedere anche ai dipendenti di questo Comune la legittima possibilità, avendone i requisiti, di poter ricoprire incarichi dirigenziali presso questo o altri Enti pubblici;

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica, nonché di conformità, ai sensi dell'art.97 - comma 2 e 4 – lett.d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Segretario Generale Dirigente del Settore Segreteria AA.GG.;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Bilancio e Finanze;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

## DELIBERA

per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati,

di adeguare il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, mediante l'aggiunzione dell'art. 36 bis, così formulato:

### **ART. 36 BIS**

*Aspettativa non retribuita per assunzione di incarichi dirigenziali a tempo determinato.*

- 1. Il dipendente di ruolo che è chiamato ad assumere incarichi dirigenziali presso questo o altri Enti pubblici è collocato in aspettativa senza assegni, ma con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata dell'aspettativa.*
- 2. L'aspettativa per il motivo di cui innanzi non può avere una durata consecutiva superiore a cinque anni.*
- 3. Per tutto il periodo dell'aspettativa il dipendente ha diritto alla conservazione del posto ricoperto.*
- 4. La relativa istanza è inoltrata, dal dipendente interessato, al Dirigente Responsabile del Settore competente in materia di personale, il quale comunica allo stesso la collocazione in aspettativa in seguito al rilascio di nulla-osta del dirigente direttamente responsabile del Settore cui il dipendente medesimo risulta funzionalmente assegnato e del Direttore generale, se nominato, o del Segretario generale. L'eventuale diniego del nulla-osta deve essere accompagnato da idonea compiuta motivazione, evidenziante le ragioni di ordine organizzativo, gestionale, funzionale ed*

*erogativo che impediscono l'accoglimento dell'istanza. Il nulla-osta od il relativo diniego, devono essere formulati per iscritto.*

- 5. Al termine del periodo di aspettativa, l'Amministrazione comunale ha facoltà di adibire motivatamente il dipendente a mansioni differenti da quelle esercitate all'atto della collocazione in aspettativa, nell'ambito della funzionalità contrattualmente afferente alla categoria di appartenenza.*
- 6. Il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo preavviso da rendersi all'Amministrazione comunale, almeno quindici giorni prima.*

La presente deliberazione, viene resa, stante l'urgenza di provvedere in merito, prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 –comma 4 del D.Lgs n.267/2000, con separata ed unanime votazione.